

Приложение к приказу директора
школы МБОУ «СШ № 31»
от 31.08.2023 № 54-ОД

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «СШ № 31» в 2023/2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 31» по подготовке к ГИА	декабрь - июнь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2. Организационная деятельность			
2.1.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте МБОУ «СШ № 31»	постоянно	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова А.В. Жалнерова
2.2.	Организация муниципального взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2.3.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Учителя-предметники
2.4.	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учителей-предметников, обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) организаций	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2.5.	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных	апрель	Л.П.Мищенко

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году»		
2.6.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май - июнь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2.7.	Формирование электронной базы (РИС) данных об участниках ГИА (выпускниках 9,11 классов), работниках ППЭ	октябрь - февраль	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Д.В.Елисеенков
2.8.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2.9.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2.10.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
2.11.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
3.1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	октябрь - ноябрь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
3.2.	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	октябрь	Г.А.Фроленкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2023 году»		
3.3.	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь - декабрь	Г.А.Фроленкова
3.4.	Участие в совещание с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году»	ноябрь	Л.П.Мищенко
3.5.	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	Г.А.Фроленкова
3.6.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных организаций по теме: «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2023/2024 учебном году»	апрель	Г.А.Фроленкова
3.7.	Совещание-консультация для организаторов ППЭ «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году и ее особенностях в 2024 году»	март	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
3.8.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	сентябрь - май	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Учителя-предметники
3.10.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь	Г.А.Фроленкова
3.11.	Информирование учителей, обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Классные

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов через собрания, сайт школы		руководители 9 и 11 классов, А.В. Жалнерова
3.12.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Классные руководители 9 и 11 классов
3.13.	Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте и стенде школы сведений по организации и проведению ГИА	октябрь - сентябрь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова А.В. Жалнерова
3.14.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023/ 2024 уч. году	октябрь - апрель	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Классные руководители 9 и 11 классов
3.15.	Информирование выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) о работе «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Классные руководители 9 и 11 классов
4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
4.1.	Сбор предварительной информации о количестве -выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Классные руководители 9 и 11 классов
4.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	по мере необходимости	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
4.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь - май	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
4.4.	Организация и проведение в школе пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	май - июнь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Руководители

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			ШМО
4.5.	Предоставление в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска списков выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август	Г.А.Фроленкова
4.6.	Организации обучения организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
4.7.	Организации обучения технических специалистов ППЭ по технологии проведения ГИА	март – апрель	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
4.8.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
4.9.	Участие в апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
4.10.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022 году	июнь - август	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
5. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
5.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Е.И.Борзенкова
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
5.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
5.4.	Организация участия в информационно-методических семинарах для учителей-предметников по учебным предметам по вопросам	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Е.И.Борзенкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11		
5.5.	Участие в практическом занятии для заместителей директоров ОО по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующим зачетом	апрель - май	Г.А.Фроленкова
5.6.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь - март	Л.П.Мищенко
5.7.	Участие в практическом семинаре для руководителей ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11, по работе организаторов с бланками с последующим зачетом	апрель - май	Л.П.Мищенко
5.8.	Участие в практическом занятии с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующей организацией взаимопроверки и анализом результатов	февраль - май	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
5.9.	Участие в семинаре «Современные методы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	декабрь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
5.10.	Участие в методическом совещании: «Повышение качества образования выпускников основной школы по математике и предупреждение неудовлетворительных результатов на ОГЭ»	январь	Г.А.Фроленкова Д.В. Елисеенков
5.11.	Работа постоянно-действующих семинаров по подготовке к	в течение учебного	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	государственной итоговой аттестации	года	Е.И.Борзенкова
	Методическое совещание «Оценка функциональной грамотности школьников – ключ к качественному результату на ГИА»	февраль	Г.А.Фроленкова Е.И.Борзенкова
5.12.	Участие в заседаниях проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Е.И.Борзенкова
5.13.	Проведение групповых методических консультаций для учителей – предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ -2024	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Е.И.Борзенкова
5.14.	Формирование папок с документами для проведения репетиционных экзаменов в 9, 11 классах по математике и русскому языку	март	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова Классные руководители
5.15.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
5.16.	Участие в консультации по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова
6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
6.1.	Участие в деятельности творческих и проблемных групп педагогов-психологов по разработке психологических рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова А.А.Теплякова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
6.2.	Организация работы педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ	В течении учебного года	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова А.А.Теплякова
6.3.	Участие в семинар-практикуме для педагогов-психологов общеобразовательных организаций «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА».	январь	А.А.Теплякова
6.4.	Участие в дне открытых занятий на базе МБОУ СШ (по согласованию) «Эффективные психологические приемы и методы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА».	февраль	А.А.Теплякова
6.6.	Проведение анкетирования обучающихся 9-х, 11 классов с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА.	апрель	А.А.Теплякова
6.7.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течении учебного года	А.А.Теплякова
7. Контрольная деятельность			
7.1.	Осуществление контроля за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	в течении учебного года	Л.П.Мищенко
7.2.	Собеседования с выпускниками 9,11 классов, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками, учителями-организаторами по вопросам готовности к ГИА	май - июль	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
7.3.	Осуществление контроля за результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9, 11-х классах	апрель - май	Л.П.Мищенко
7.4.	Мониторинг результатов освоения обучающимися 9,11 классов основных образовательных программ в сравнении с результатами 2023/2024 учебного года	май - июль	Л.П.Мищенко Г.А.Фроленкова